**Umowa nr** …………….

**na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach**

**w roku szkolnym 2021**

zawarta w dniu ………………..……. pomiędzy Miastem Gorlice, ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice

 NIP 738-212-55-07 reprezentowane przez Panią- Barbarę Kuk, będącą Dyrektorem Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5 w Gorlicach im. ks. J. Twardowskiego, 38-300 Gorlice ul. Krakowska 5

a

Rodzicem/prawnym opiekunem

……………………………………..………………….... (imię i nazwisko), zamieszkałym:

………………………………………………………………………………………….…….

tel. kontaktowy …………………………… zwanym dalej Rodzicem.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów przez dziecko/dzieci :

1. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………
2. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………
3. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………

**§ 2.**

Przedmiot umowy jest określenie nie warunków korzystania ze stołówki szkolnej, zgodnie

 z kompetencja zawartą w art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

**§ 3.**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w formie obiadów w stołówce szkolnej.

a).w okresie od…………………………………….do……………………………………………

we wszystkie dni tygodnia\*(oprócz dni wolnych od zajęć dydaktycznych)

b) wybrane dni tygodnia \*(podać jakie)…………………………………………………………….

**§4**

1. Wysokość opłaty za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Zmiana zarządzenia określająca wysokość stawki żywieniowej nie wymaga umowy.
2. Cena posiłku wynosi **4,50** zł.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach

 z góry **do 10 dnia każdego miesiącagotówką w sekretariacie szkoły MZS-5 lub przelewem na konto szkoły 42 2030 0045 1110 0000 0160 6930.**

Informacja o należnej kwocie za dany miesiąc będzie podawana z wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej w szkole.

 Płacąc drogą elektroniczną należy w tytule przelewu napisać imię i nazwisko ucznia/ szkoła / klasa/ obiady.

Osoby płacące za więcej niż jedno dziecko prosimy o dokonywanie wpłaty jednym przelewem.

1. **Nieterminowe dokonanie wpłat spowoduje wstrzymanie wydawania dziecku posiłku
a w konsekwencji wypisanie dziecka z obiadów. Nieterminowe wpłaty skutkować będą naliczaniem odsetek ustawowych za nieterminowe wpłaty.**
2. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej
**lub w danym dniu do godziny 9.00 pod nr telefonu /18/ 352 53 01 lub osobiście**

**w sekretariacie szkoły.**

5.Odpisy za nieobecności ucznia dokonywane będą na podstawie zgłoszenia rodzica lub ucznia

 w następnym miesiącu kalendarzowym.

6.W dni wolne od nauki stołówka jest nieczynna.

**§ 5.**

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę
bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim telefonicznym wezwaniu Rodzica
do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

**§ 6.**

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

**§ 7.**

Rodzic wyraża zgodę za przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Miejski Zespół Szkół nr 5 w Gorlicach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Formularz rezygnacji należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 10**.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

……………………………….. …………………………….

 Rodzic Dyrektor