

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2
LUB ZACHOROWANIA NA CHOROBY COVID-19
W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 W GORLICACH**

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w Szkole choroby zakaźnej COVID-19 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-2 zdrowych uczniów lub pracowników.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z uczniem lub pracownikiem potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

§ 2

Zasady profilaktyki

1. Zadaniem Szkoły jest zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, obejmujących zachowanie określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych sanitariatów, dostępu do wody, mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych jednorazowych lub indywidualnych.
2. Kierownictwo jednostki jest odpowiedzialne za dostosowanie i wdrożenie procedury w jednostce oraz jeżeli to konieczne, wyznacza koordynatora działań.
3. Koordynator działań w porozumieniu z kierownictwem jednostki wyznacza pomieszczenie, które na wypadek wystąpienia podejrzenia zachorowania umożliwi odizolowanie pracownika/podopiecznego. W pomieszczeniu tym powinny być przygotowane środki ochrony indywidualnej (maski medyczne lub półmaski ochronne, rękawiczki ochronne, płyn do dezynfekcji rąk, okulary ochronne lub przyłbice, kombinezon ochronny, materiały informacyjne o zasadach stosowania środków ochrony indywidualnej oraz numery telefonów do służb medycznych i sanitarnych).
4. Należy zorganizować również dodatkowy zestaw środków ochrony indywidualnej dostępny poza pomieszczeniem odizolowania.
5. Należy zapewnić dopływ świeżego powietrza do sal zajęć.
6. Niedozwolone jest przyprawianie do Szkoły uczniów chorych lub dzieci, u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: temperatura, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty.

7. Dyrektor przygotowuje informację **dotyczącą najważniejszych zagadnień związanych z zagrożeniem epidemiologicznym dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych** na podstawie materiałów wydawanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Wystąpienie objawów w miejscu pracy

1. Pracownik, który w trakcie przebywania w Szkole, zauważy u siebie, innego pracownika lub osoby trzeciej przebywającej na terenie Szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia COVID-19 niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego (bezpośrednio lub telefonicznie).
2. Od momentu powzięcia bezpośredniej informacji, osoba z objawami zakażenia jest bezzwłocznie izolowana. Osobie z objawami zakażenia należy wydać środki ochrony indywidualnej, ograniczyć jej poruszanie się po obiekcie oraz zwiększyć dystans od tej osoby (minimum 1,5 m).
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia telefonicznego, pracownik zostanie poinstruowany, aby jak najszybciej udał się do miejsca odizolowania z zastosowaniem zasad wskazanych w punkcie powyższym i postępował zgodnie z przygotowaną instrukcją postępowania oraz informował bezpośrednio przełożonego na bieżąco o sytuacji. Bezpośredni przełożony jak najszybciej udaje się do pracownika, zakładając wcześniej środki ochrony indywidualnej.
4. Jeżeli sytuacja dotyczy podopiecznego, jest on niezwłocznie umieszczany w pokoju odizolowania, następnie informowani są rodzice, którzy po przybyciu odbierają dziecko i podejmują decyzje co do dalszego sposobu postępowania.
5. Osoby przebywające w pomieszczeniu odizolowania obowiązkowo stosują środki ochrony indywidualnej, a także utrzymują maksymalnie duży dystans od siebie (minimum 1,5 metra).
6. Osoba wykazująca objawy zakażenia, kontaktuje się telefonicznie z:

Stacja sanitarno-epidemiologiczna:

18/353884

od 7⁰⁰ do 14³⁵

18 353 73 43

lub

18 3536 551

Całodobowo numer alarmowy:

604 754 433

Marmed: Informacja/Rejestracja 509 994 708, 18 546 15 56

Telefoniczna Infolinia Pacjenta (NFZ) : 800 190 590

Dodatkowe infolinie:

Infolinia grupy PZU: 22 505 11 88

Infolinia ZUS (świadczenia): 22 560 16 00

w celu skonsultowania stanu zdrowia i ustalenia kroków dalszego postępowania.

7. Jeżeli konsultacja telefoniczna wykluczy możliwość zachorowania, a stan zdrowia pracownika będzie wzbudzał zastrzeżenia, bezpośredni przełożony odsyła pracownika do domu na samoobserwację z zaleceniem pozostania w domu przez okres 14 dni, a praca w Szkole jest normalnie kontynuowana.
8. Jeżeli konsultacja telefoniczna potwierdzi prawdopodobieństwo zakażenia COVID-19, bezpośredni przełożony informuje koordynatora działań.
9. Osoba z objawami kontaktuje się z numerem alarmowym 112 w celu zorganizowania ambulansu, który przetransportuje chorego do szpitala. Do czasu przyjazdu ambulansu osoba zarażona nie opuszcza pomieszczenia izolacji.
10. Koordynator działań powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
11. Koordynator działań ustala z przedstawicielem stacji sanitarno-epidemiologicznej dalsze kroki postępowania, a następnie w porozumieniu z kierownictwem jednostki, informuje o nich pracowników jednostki.
12. W sytuacji, gdyby osoba podejrzana o zakażenie nie stosowała się do poleceń bezpośredniego przełożonego lub próbowała oddalić się z jednostki, bezpośredni przełożony kontaktuje się natychmiast z numerem alarmowym 112 i informuje o zaistniałej sytuacji.
13. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
14. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o przypadku podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 w kierowanej przez niego placówce."
15. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa Dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu Szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów lub dłużej na okres kwarantanny.
16. Pracownicy/obsługa Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu

i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

17. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
19. Należy również ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić osobom, które miały kontakt z zakażonym stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
20. W przypadku wykrycia przypadku zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub nauczycieli/personelu należy rozważyć zmianę formy nauczania ze stacjonarnej na zdalną, hybrydową, mieszaną.
21. Powyższe działania mogą zostać wcześniej skonsultowane z organem prowadzącym oraz lokalną jednostką Sanepidu.
22. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
23. W szkole umieszczono na drzwiach wejściowych oraz w holu głównym numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§ 4

Postępowanie z dzieckiem chorym

1. Nauczyciel nie może przyjąć pod swoją opiekę ucznia, który wykazuje objawy choroby zakaźnej COVID-19, w szczególności takie jak: podwyższona temperatura ciała, duszności, kaszel, katar.
2. Po otrzymaniu od rodziców/opiekunów prawnych informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas pobytu w szkole objawów chorobowych należy przeprowadzić z uczniem rozmowę dotyczącą objawów złego samopoczucia.

4. W sytuacji wskazanej w pkt 3 nauczyciel niezwłocznie sam zakłada maseczkę lub przyłbicę ochronną oraz poleca uczniowi z objawami chorobowymi i wszystkim uczniom znajdującym się w klasie założenie maseczek ochronnych/przyłbic ochronnych.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad uczniem w osobnym pomieszczeniu tzw. izolatce, pilnego poinformowania (wezwania) rodziców/opiekunów prawnych i oczekiwania na ich przyjazd.
6. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole, w sposób przyjęty w Szkole.
7. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły oraz uczniów.
8. Jeżeli uczeń wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim w izolatce na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
9. W przypadku odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel dokumentuje ten fakt w karcie ucznia, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.
10. Po odbiorze dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych należy ich zobowiązać do poddania dziecka badaniu u lekarza celem stwierdzenia stanu jego zdrowia oraz przyczyn objawów chorobowych.
11. Powrót ucznia do szkoły w dniu następnym jest możliwy tylko po przedłożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia o stanie zdrowia dziecka/ucznia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

§ 5

Wystąpienie objawów poza miejscem pracy.

1. Każdy pracownik, który poza godzinami pracy zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia COVID-19 lub nie ma jeszcze objawów, a ma podejrzenie, że mógł ulec zakażeniu, powinien skontaktować się telefonicznie z infolinią medyczną (numery kontaktowe dostępnych infolinii medycznych powyżej) w celu skonsultowania stanu zdrowia i ustalenia kroków dalszego postępowania.
2. Jeżeli konsultacja telefoniczna wykluczy możliwość zachorowania na COVID-19, a pracownik ma wątpliwości co do stanu swojego zdrowia, to kontaktuje się telefonicznie z bezpośrednim przełożonym i indywidualnie ustalają sposób dalszego postępowania.
3. jeżeli konsultacja telefoniczna potwierdzi prawdopodobieństwo zakażenia COVID-19, pracownik bezzwłocznie powiadamia telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną

lub osobiście udaje się do oddziału zakaźnego (lista szpitali i oddziałów zakaźnych w załączniku nr 1 do niniejszej procedury), gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego, a w przypadku nasilonych objawów kontaktuje się z numerem 112.

4. Pracownik postępuje zgodnie ze wskazaniem personelu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub oddziału zakaźnego, a o wszystkich zaleceniach informuje niezwłocznie bezpośredniego przełożonego lub koordynatora działań w jednostce.

§ 6

Kontakt pracownika z osobą zakażoną lub pobyt pracownika w rejonie dużego zagrożenia epidemiologicznego.

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem lub przebywał (służbowo lub prywatnie) w rejonie dużego zagrożenia epidemiologicznego, zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego przed powrotem do miejsca pracy.
2. Jeżeli pracownik nie ma żadnych objawów chorobowych, bezpośredni przełożony określa zasady na jakich pracownik może pozostać w domu na samoobserwacji (załącznik nr 2 do niniejszej procedury przedstawia możliwości, które może zaproponować przełożony) oraz zaleca kontakt telefoniczny z infolinią medyczną.
3. Jeżeli pracownik posiada objawy wskazujące na możliwość zarażenia COVID-19, bezpośredni przełożony nakazuje mu kontakt telefoniczny ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić pracownikowi izolację w szpitalu zakaźnym, kwarantannę w miejscu zamieszkania lub nadzór epidemiologiczny.
5. Po konsultacji ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, pracownik dostosowuje się do zaleceń personelu stacji oraz informuje o nich niezwłocznie bezpośredniego przełożonego lub koordynatora działań w jednostce.
6. Bezpośredni przełożony w miarę możliwości, powinien pozostawać w codziennym kontakcie z pracownikiem w celu monitorowania stanu jego zdrowia, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia pracownika, należy postępować zgodnie ze schematem powiadamiania wskazanym w powyższym punkcie.
7. Jeżeli po 14 dniach samoobserwacji, kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego u pracownika nie wystąpią żadne objawy, pracownik informuje przełożonego o gotowości powrotu do pracy.

§ 7

Postępowanie z pomieszczeniami pracy w sytuacji, gdy wystąpił przypadek podejrzenia koronawirusa.

1. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny powinien zawiadomić o tym kierownictwo Szkoły oraz poinformować o dalszych krokach profilaktycznych.
2. Kierownictwo Szkoły jest zobligowane do zastosowania się do wszystkich zaleceń organów inspekcji sanitarnej, jak również do przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
3. W przypadku konieczności zamknięcia jednostki, kierownictwo Szkoły, niezwłocznie informuje o tym fakcie organ prowadzący oraz wszystkich pracowników.
4. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego umieszczonych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Działania ograniczające ryzyko wystąpienia koronawirusa wśród pracowników, współpracowników i osób trzecich.

1. W celu ograniczenia ryzyka wystąpienia koronawirusa w Szkole, rekomendowane jest wdrożenie działań zmierzających do odizolowania jednostki od osób trzecich oraz minimalizacji stopnia zarażenia pomiędzy pracownikami określonych poniżej:

Minimalizacja stopnia zarażenia pomiędzy pracownikami:

- a. zobowiązanie pracowników do zgłaszania wszelkich zmian chorobowych (rzetelne informacje o stanie zdrowia i przyjmowaniu leków przeciwgorączkowych),
- b. zobowiązanie pracowników do zgłaszania podejrzeń o kontakcie z osobą zarażoną lub podejrzaną o zarażoną jak również powrotu z podróży zagranicznych,
- c. rezygnacja z tradycyjnego podawania rąk, na rzecz ukłonu z zachowaniem dystansu,
- d. wdrożenie pomiarów temperatury osób wchodzących na teren jednostki,

- e. przekazywanie zmiany z ograniczonym kontaktem pomiędzy pracownikami i zachowaniem zwiększonego dystansu,
- f. zastępowanie spotkań wewnętrznych wideokonferencjami, a gdy to niemożliwe spotkania w grupach nie więcej niż 50 osób i zachowanie 1,5-metrowego odstępu między osobami,
- g. rezygnacja ze wszystkich spotkań integracyjnych i kolacji zespołowych,
- h. w miarę możliwości spożywanie posiłków w mniejszych grupach i z zachowaniem zwiększonych odległości pomiędzy pracownikami.

2. W celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem poza miejscem pracy oraz w miejscu pracy rekomenduje się stosowanie zasad określonych w załącznikach nr 3, 4 i 5.

DYREKTOR


mgr Barbara Kuk

Lista szpitali i oddziałów zakaźnych

Lista może być aktualizowana, aktualne informacje na stronie

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali>

województwo małopolskie

1. Dąbrowa Tarnowska - Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 1.
2. Kraków - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych, Macieja Jakubowskiego 2.
3. Kraków - Szpital Specjalistyczny Im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, Oddział Chorób Infekcyjnych I Pediatrii I Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Os. Na Skarpie 66.
4. Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, Kraków, ul. Prądnicka 80.
5. Miechów - Szpital Św. Anny w Miechowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 3
6. Myślenice - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Myślenicach, Oddział Chorób Zakaźnych, Ul. Szpitalna 2.
7. Olkusz - Nowy Szpital w Olkuszu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Oddział Obserwacyjno Zakaźny Z Izbą Przyjęć, 1000-Lecia 13.
8. Proszowice - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Mikołaja Kopernika 13.
9. Tarnów - Specjalistyczny Szpital Im. E. Szczeklika w Tarnowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Dzieci, Szpitalna 13.
10. Wielogłowy - Szpital Specjalistyczny Im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu, Oddział Chorób Zakaźnych, Dąbrowa 1.

województwo podkarpackie

1. Dębica - Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny i Chorób Wątroby, Krakowska 91.
2. Jarosław - Centrum Opieki Medycznej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny z Pododdziałem Hepatologicznym i Ośrodkiem Leczenia WZW, 3 Maja 70.

3. Jasło - Szpital Specjalistyczny w Jasle, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny I WZW, Lwowska 22.
4. Łańcut - Centrum Medyczne w Łańcucie Sp. Z O.O., Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych Z Pododdziałem Hepatologicznym, Ignacego Paderewskiego 5.
5. Mielec - Szpital Specjalistyczny Im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny I Chorób Wątroby, Żeromskiego 22.
6. Przemyśl - Wojewódzki Szpital Im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Rogozińskiego 30.
7. Sanok - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, 800-Lecia 26.

Katalog możliwości dla bezpośredniego przełożonego co do zasad na jakich pracownik może pozostać w domu na samoobserwacji.

W przypadku konieczności pozostawienia pracownika na samoobserwacji, wynikającej z potencjalnego kontaktu pracownika z osobą zakażoną lub w sytuacji zachowania szczególnych względów bezpieczeństwa w związku z nałożeniem na pracownika nadzoru epidemiologicznego i konieczności odizolowania go od pozostałych pracowników bezpośredni przełożony może:

1. Jeżeli stan zdrowia pracownika wzbudza wątpliwości wówczas powinien pójść on do lekarza i wziąć zwolnienie lekarskie.
2. Jeżeli stan zdrowia pracownika na to pozwala, mamy możliwość:
 - a) zlecić pracownikowi pracę zdalną (jeżeli charakter pracy nie wyklucza tej możliwości),
 - b) jeśli pracownik ma nierozliczone nadgodziny, możesz udzielić mu wolne,
 - c) jeśli pracownik ma niewykorzystany zaległy urlop wypoczynkowy możesz zobowiązać pracownika do wykorzystania zaległego urlopu,
 - d) można też pracownika poprosić o pozostanie w domu i potraktować to jako nieobecność usprawiedliwioną płatną (przed podjęciem tej decyzji uzyskaj akceptację kierownictwa jednostki).