

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

HIGIENICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE

w okresie pandemii Koronawirusa COVID - 19

w Miejskim Zespole Szkół nr 5

im. Ks. Jana Twardowskiego

w Gorlicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 60).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm).
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
5. Statut Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, konsultacje z nauczycielami w szkole.
7. Rozporządzenia MEN z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
8. Rozporządzenia MEN z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COV

Cel główny:

1. Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa higienicznego uczniów w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach, znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego ucznia objętego opieką i zajęciami naszej placówki w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.
2. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia nauczyciele i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu, co poświadczają własnym podpisem.
4. Sposób prezentacji procedur:
 - a. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 w Gorlicach
 - b. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia uczniów w szkole może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 18 maja 2020 r.

W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, które nie zostały uregulowane w treści procedury, nauczyciel, dyrektor lub inna osoba z personelu szkoły podejmują wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania placówki.

Spis procedur:

1. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania ucznia z szkoły.
2. Procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia ucznia chorego.
3. Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole – edukacja wczesnoszkolna.
4. Organizacja zajęć rewalidacyjnych w szkole.
5. Organizacja konsultacji z uczniami w szkole.
6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
7. Zasady dezynfekcji i procedura higieniczna.
8. Organizacja żywienia w szkole.
9. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu szkoły.

I. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIA ZE SZKOŁY.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

3. W drodze do/z szkoły rodzice/opiekunowie zapewniają sobie i dzieciom środki ochrony osobistej: dorośli - indywidualną osłonę ust i nosa np. maseczkę i rękawiczki; dziecko – indywidualną osłonę ust i nosa.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice / opiekunowie są zobowiązani do **przekazania dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
5. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. **Niedopuszczalne jest posyłanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
6. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/ odbierani **tylko przez osoby zdrowe.**
7. Uczeń **nie powinien zabierać do szkoły** niepotrzebnych przedmiotów.
8. W szatni wykorzystywany jest co drugi boks.
9. Uczniowie i ich rodzice muszą zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z szatni przed i po zakończeniu zajęć.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
13. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
14. Przed wejściem do szatni szkoły uczeń/uczniowie zobowiązani są do poddania się pomiarowi temperatury za pomocą termometru bezdotykowego przez pracownika szkoły oraz dezynfekcji rąk. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u ucznia/uczniów lub opiekuna, uczeń lub opiekun **nie będzie/będą mógł/mogli wejść do szkoły.**
15. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorych.
16. Pracownik szkoły musi wiedzieć i wiedzieć kto przyprowadził ucznia. Za dzieci pozostawione przed budynkiem, szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Przyprowadzony przez rodzica/opiekuna uczeń udaje się do wyznaczonej sali i oddaje pod opiekę Nauczyciela.
17. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
18. Po zakończonych zajęciach uczeń może być odbierany przez osoby rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę.
19. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.

Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór ucznia ze szkoły, rodzice/opiekunowie składają u wychowawcy świetlicy, nauczyciela.

20. Rodzic ma obowiązek zgłaszania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu.

II. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU, GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE ZE SZKOŁY.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze szkoły w godzinach pracy świetlicy do 16.00 (sytuacje losowe), rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 16.00 kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYPROWADZENIA UCZNIA Z PODEJRZENIEM CHOROBY I CHOREGO.

1. Zadaniem każdej szkoły jest zapewnienie uczniom opieki w atmosferze bezpieczeństwa, a także bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce. Jest to szczególnie ważne w okresie pandemii koronawirusa COVID-19. Nauczyciel nie ma wykształcenia lekarskiego, nie stawia diagnozy, nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, nie ma również żadnych uprawnień do podawania leków. To zadanie należy do lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa. Nauczyciel, opiekujący się uczniami obowiązany jest uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Jest to warunek objęcia opieką ucznia w przedszkolu.

2. Jeżeli Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy u ucznia, podczas zajęć niepokojące objawy chorobowe jest **ZOBOWIĄZANY** do poinformowania rodziców o konieczności **PILNEGO** zabrania dziecka do domu. Objawy, na które w sposób szczególny będzie zwracana uwaga to:

- **temperatura ciała jest podwyższona,**
- uczeń wykazuje objawy nadmiernego zmęczenia,
- jest utrudniony kontakt z uczniem,
- uczeń zgłasza ból głowy,
- uczeń jest apatyczny lub nadmiernie poirytowany,
- uczeń pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- uczeń jest drażliwy,
- skóra jest zimna, spocona.
- uczeń ma duszność,

- uczeń zgłasza ból gardła, boli go przy przełykaniu,
- uczeń ma problemy z oddychaniem,
- uczeń ma uciążliwy kaszel,
- występuje wzmożony katar,
- uczeń ma bóle mięśni i stawów.

Procedura postępowania:

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy go natychmiast **odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min.2 m odległości od innych osób** i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. Ponieważ Nauczyciel cały czas pełni opiekę nad uczniami, więc do opieki nad chorym upoważnia woźną. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionym i przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a. podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
 - b. wezwania karetki pogotowia ratunkowego,
 - c. poinformowania dyrektora/wicedyrektora szkoły o sytuacji, ten powiadamia rodziców/opiekunów dziecka.
 - d. dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub przybycia rodziców/opiekunów pozostaje pod opieką nauczyciela, lub innej osoby z personelu szkoły. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala – zostaje spisany protokół.
4. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń. Po odbytej chorobie uczeń może uczestniczyć w zajęciach, jednak w razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH W SZKOLE: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, nie przemieszcza się.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów*. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Jedno z pomieszczeń szkoły, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, przeznaczona się na IZOLATKĘ, specjalnie oznakowane pomieszczenie, w którym będą przebywać osoby po stwierdzeniu objawów chorobowych.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W SZKOLE:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. Poinformowanie opiekunów/ rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Po wejściu do szkoły uczeń oraz nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do pomiaru temperatury ciała, po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna w przypadku ucznia.
6. Obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły.
7. Uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

- a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
- nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
8. Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 9. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
 10. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
 11. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
 12. Regularne wietrzenie pomieszczeń.
 13. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesła, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
 14. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
 15. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym

pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

16. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
17. Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
18. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
19. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
20. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
21. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
22. W przypadku ich złego samopoczucia ucznia, nauczyciel natychmiast kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, po wcześniejszym uzgodnieniu ścieżki komunikacji.
23. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
24. Zaleca się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
25. Konieczne jest ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.

26. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
27. Dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
28. Regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
29. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
30. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
31. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
32. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

V. ORGANIZACJA KONSULTACJI Z UCZNIAMI W SZKOLE:

A. ZADANIA DLA DYREKTORA:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, nie przemieszcza się.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, z uwzględnieniem koniecznego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece:

- a) Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do biblioteki informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
 - b) Organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).
 - c) Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej)
 - d) Ograniczenie liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/ grup użytkowników (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
 - e) Dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
 - f) Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
6. Zakaz wstępu na teren szkoły dotyczy osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
 7. Po wejściu do szkoły uczeń oraz nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do pomiaru temperatury ciała; po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna w przypadku ucznia.
 8. Obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły.
 9. Pracownicy zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
 10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
 11. Personel pomocniczy szkoły zobowiązany jest do prowadzenia codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników, uchwyty.
 12. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
 13. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 14. W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia nauczyciele oraz inni pracownicy powyżej 60. roku życia.

15. Jedno z pomieszczeń szkoły, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, przeznaczona się na IZOLATKĘ, specjalnie oznakowane pomieszczenie, w którym będą przebywać osoby po stwierdzeniu objawów chorobowych.
16. W nagłej potrzebie, w łatwo dostępnym miejscu znajdują się numery telefonów do: Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Zapewnione zostają sposoby ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów.

B. ZADANIA DLA NAUCZYCIELA:

1. Wyjaśnienie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole z uwagi na możliwość zakażenia koronawirusem.
2. Zorganizuj konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. W miarę możliwości dopilnuj, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrz salę, w której organizujesz konsultacje, co najmniej raz na godzinę. Zwracaj uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
5. Unikaj organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustal bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

B. ZADANIA DLA UCZNIWA:

1. Po otrzymaniu możliwości konsultacji indywidualnych lub grupowych, zapoznaj się z ich harmonogramem.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczyć od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
7. Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.

8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
10. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniała.

V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

1. W szatni, przy wejściu do szkoły, na korytarzu i w każdej sali umieszczone są numery kontaktowe do: Powiatowej Stacji Sanitarno - epidemiologicznej w Gorlicach, służb medycznych oraz telefony alarmowe, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie i inne osoby dorosłe wchodzące do szkoły są zobowiązani do dezynfekowania dłoni przy wejściu do szkoły, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa indywidualnymi środkami ochrony oraz nie przekraczania obowiązujących sfer przebywania.
4. Należy dopilnować, aby uczniowie regularnie myli ręce mydłem w ciepłej wodzie, według zamieszczonej w toalecie instrukcji, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, przed wyjściem do stołówki na obiad.
5. Personel pomocniczy szkoły zobowiązany jest do prowadzenia codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta

i nos lub przyłbice.

8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Dezynfekcja innych pomieszczeń szkoły, w których przebywają uczniowie i pracownicy szkoły odbywa się codziennie, zawsze po zakończeniu zajęć i po wyjściu uczniów ze szkoły.
11. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA W SZKOLE (STOŁÓWKA SZKOLNA, JADALNIA)

1. Posiłki wydawane uczniom w szkole przygotowuje stołówka szkolna.
2. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w postaci zaopatrzenia pracowników w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę pracownicy stołówki zobowiązani są zwrócić na utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, dlatego wydawanie posiłków będzie odbywało się w systemie zmianowym, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie uczniów. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

6. Pracownicy stołówki po wejściu i przed wyjściem z pomieszczeń stołówki zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk.
7. Pracownicy stołówki oprócz stosowania ubioru wymaganego przepisami higienicznymi, zobowiązani są do pracy w rękawiczkach.
8. Po spożyciu posiłku przez grupę należy blaty stołów i poręcze krzeseł wymyć i zdezynfekować.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. Garnki, które nie zmieszczą się w wyparzarce przemywać wodą z octem.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAZENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
6. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Po stwierdzeniu przypadku podejrzenia zakażeniem Koronawirusem COVID-19 należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, zalecając im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Potwierdzenie zapoznania z procedurami bezpieczeństwa i higieny w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i instrukcją reagowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID - 19

„Oświadczam, że zostałem/am się z procedurami bezpieczeństwa i higieny związanymi z pandemią COVID – 19. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania procedur. Jestem świadomy/a, że niestosowanie wdrożonych procedur powoduje wzrost zachorowania i ryzyka zawodowego.”

.....
(data i podpis pracownika)

11. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna.
- Załącznik nr 2 Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka
- Załącznik nr 3 Plakat „Jak skutecznie myć ręce”
- Załącznik nr 4 Plakat „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”
- Załącznik nr 5 Plakat „Higieniczna dezynfekcja rąk”
- Załącznik nr 6 Plakat „Jak prawidłowo nosić wielorazową osłonę nosa i ust”
- Załącznik nr 7 Instrukcja reagowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID- 19
- Załącznik nr 8 Lista szpitali i oddziałów zakaźnych.
- Załącznik nr 9 Procedury organizacji zajęć SKS

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 5
im. ks. J. Twardowskiego
38-300 Gorlice, ul. Krakowska 5
tel. 018/ 352-53-01
NIP 738-10-10-162 REGON 490533165

19.05.2020r.
DYREKTOR
Barbara Kuk
mgr Barbara Kuk

Jak skutecznie myć ręce?

- 1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



- 2** Rozprowadź je czubkami palców drugiej ręki.



- 3** Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



- 4** Spleć palce i namydł je.



- 5** Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



- 6** Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



- 7** Namydł obydwie nadgarstki.



- 8** Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło.



- 9** Wysusz je starannie wycierając w papierowy ręcznik.



- 10** Zakręcając kran dotykaj go przez papierowy ręcznik, żeby uniknąć ponownego zakażenia.

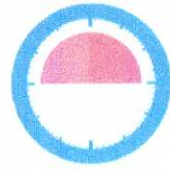


Wyrzucić ręcznik do kosza.

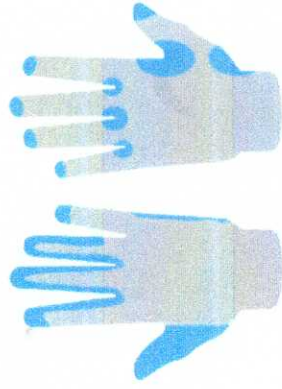
Pamiętaj:

Regularnie używaj kremu nawilżającego do rąk, żeby uniknąć pęknięcia naskórka.

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Całkowity czas:
15-30 sekund



Główny
Inspektorat
Sanitarny

1

Przed założeniem maski umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską nie ma żadnych przerw



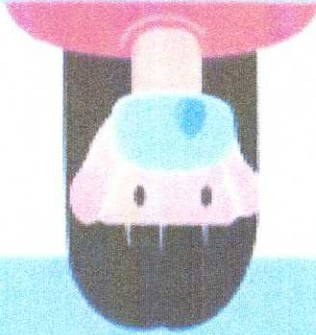
3

Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



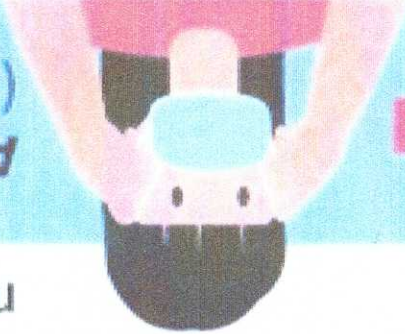
4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5

Abym zdjąć maskę - chwyc ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuc maseczkę do zamkniętego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i roztrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dżel preparatu

Etap 1
Pocierać wewnętrzne strony dłoni

Etap 2
Wewnętrzną częścią jednej dłoni pocierać o grzbietową część i przestrzenie międzypalcowe drugiej ręki. Następnie zmienić dłonie.

Etap 3
Przepleść palce i pocierać wewnętrzne części dłoni

Etap 4
Zewnętrzną częścią złączonych palców jednej dłoni pocierać o wewnętrzną część drugiej dłoni.

Etap 5
Ruchem obrotowym pocierać kciuk zaciśniętą na nim drugą dłonią. Następnie zmienić dłonie.

Etap 6
Wewnętrzną część jednej dłoni pocierać złączonymi palcami drugiej dłoni. Następnie zmienić dłonie.

HIGIENA, DEZYNFEKCJA, SPRZĘT MEDYCZNY
profesjonalny sklep internetowy



dezynfekcja24.com

HYGAS 100

Ostony jednorazowe

Jak prawidłowo nosić jednorazową osłonę nosa i ust:

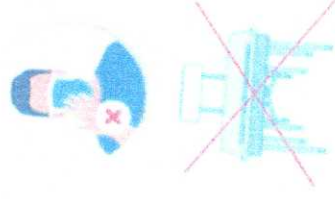
- Ostona powinna być założona na usta i nos
- Ostona powinna być sucha.
- W czasie użytkowania pod żadnym pozorem nie dotykaj zewnętrznej części ostony!
- Jeśli musisz jeść posiłek podczas noszenia jednorazowej ostony, zdejmij osłonę zgodnie z zasadami, a po zjedzeniu posiłku zastąp nową.
- Nie odkładaj ostony na żadną z powierzchni (blat kuchni, stół, krzesło)! Bezpośrednio po zdjęciu wrzuć osłonę do woreczka, a następnie wyrzucić do kosza
- Po użyciu ostona jednorazowa powinna być wyrzucona do zamkniętego pojemnika na odpady.



Ostony wielorazowego użytku (materiałowe)

Jak prawidłowo nosić wielorazową osłonę nosa i ust:

- Osłona powinna być założona na usta i nos
- Osłona powinna być sucha.
- W czasie użytkowania pod żadnym pozorem nie dotykaj zewnętrznej części osłony!
- Jeśli musisz jeść posiłek podczas noszenia osłony, zdejmij osłonę zgodnie z zasadami, a po zjedzeniu posiłku zastąp nową
- Nie odkładaj osłony na żadną z powierzchni (blat kuchni, stół, krzesło)! Bezpośrednio po zdjęciu wrzuć osłonę do woreczka, a następnie wypierz lub zdezynfekuj
- Osłonę wielorazową można spryskać roztworem alkoholu (minimum 70%) i zostawić do wyschnięcia
- Osłonę można prać w temperaturze powyżej 60°C (najlepiej 90°C) z dodatkiem detergentu.
- Po wypraniu i wysuszeniu osłony należy je wyprasować z użyciem maksymalnej temperatury (minimum 100-110 stopni Celsjusza).



roztwór
alkoholu

Załącznik nr 7 do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa higienicznego obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa COVID-19

Instrukcja reagowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19

I. Działania przygotowawcze

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za dostosowanie i wdrożenie procedury w szkole oraz jeżeli to konieczne, wyznacza koordynatora działań.
2. Koordynator działań w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyznacza pomieszczenie, które na wypadek wystąpienia podejrzenia zachorowania umożliwi odizolowanie pracownika/podopiecznego.
3. W pomieszczeniu tym powinna być przygotowane środki ochrony indywidualnej (maski medyczne rękawiczki ochronne, przyłbice).
4. Należy zorganizować również dodatkowy zestaw środków ochrony indywidualnej dostępny poza pomieszczeniem odizolowania.

II. Wystąpienie objawów w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach

1. Pracownik, który w trakcie przebywania w szkole, zauważy u siebie, innego pracownika lub osoby trzeciej przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia COVID-19 niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego (bezpośrednio lub telefonicznie).
2. Od momentu powzięcia bezpośredniej informacji, bezzwłocznie izolujemy osobę z objawami zakażenia wydając jej środki ochrony indywidualnej, ograniczając poruszanie się po obiekcie oraz zwiększając dystans od tej osoby (minimum 1,5 m).
3. Jeżeli otrzymujemy zgłoszenie telefoniczne, wówczas instruujemy pracownika, aby jak najszybciej udał się do pokoju odizolowania z zastosowaniem zasad wskazanych w punkcie powyższym i postępował zgodnie z przygotowaną instrukcją postępowania oraz informował nas na bieżąco o sytuacji. Jak najszybciej udajemy się do pracownika zakładając wcześniej środki ochrony indywidualnej.
4. Jeżeli sytuacja dotyczy podopiecznego niezwłocznie umieszczamy go w pokoju odizolowania i informujemy rodziców, który po przybyciu odbiera dziecko i podejmuje decyzje co dalszemu sposobu postępowania.
5. Osoby przebywające w pomieszczeniu odizolowania obowiązkowo stosują środki ochronny indywidualnej, a także utrzymują maksymalnie duży dystans od siebie (minimum 1,5 metra).
6. Osoba wykazująca objawy zakażenia, kontaktuje się telefonicznie z:

Telefoniczna Infolinia Pacjenta (NFZ) : [800 190 590](tel:800190590)

Stacja sanitarno epidemiologiczna: 18 353 73 43

Marmed: Informacja/Rejestracja 509 994 708, 18 546 15 56

Dodatkowe infolinie:

Infolinia grupy PZU: [22 505 11 88](tel:225051188)

Infolinia ZUS (świadczenia): [22 560 16 00](tel:225601600)

w celu skonsultowania stanu zdrowia i ustalenia kroków dalszego postępowania.

7. Jeżeli konsultacja telefoniczna wykluczy możliwość zachorowania, a stan zdrowia pracownika będzie wzbudzał zastrzeżenia, bezpośredni przełożony odsyła pracownika do domu na samoobserwację z zaleceniem pozostania w domu przez okres 14 dni, a praca w jednostce jest normalnie kontynuowana.
8. Jeżeli konsultacja telefoniczna potwierdzi prawdopodobieństwo zakażenia COVID-19, bezpośredni przełożony informuje dyrektora szkoły.
9. Osoba z objawami kontaktuje się z numerem alarmowym 112 w celu zorganizowania ambulansu, który przetransportuje chorego do szpitala, do czasu przyjazdu ambulansu osoba zarażona nie opuszcza pomieszczenia izolacji.
10. Dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
11. Dyrektor ustala z przedstawicielem stacji sanitarno-epidemiologicznej dalsze kroki postępowania, a następnie w porozumieniu z kierownictwem jednostki, informuje o nich pracowników jednostki.
12. W sytuacji, gdyby, osoba podejrzana o zakażenie nie stosowała się do poleceń bezpośredniego przełożonego, lub nawet próbowała oddalić się z jednostki, bezpośredni przełożony kontaktuje się natychmiast z numerem alarmowym 112 i informuje o zaistniałej sytuacji.

III. Wystąpienie objawów poza miejscem pracy

1. Każdy pracownik, który poza godzinami pracy, zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia COVID-19, lub nie ma jeszcze objawów, a ma podejrzenie, że mógł ulec zakażeniu, powinien skontaktować się telefonicznie z infolinią medyczną (numery kontaktowe dostępnych infolinii medycznych powyżej) w celu skonsultowania stanu zdrowia i ustalenia kroków dalszego postępowania.
2. Jeżeli konsultacja telefoniczna wykluczy możliwość zachorowania na COVID-19, a pracownik ma wątpliwości co do stanu swojego zdrowia, to kontaktuje się telefonicznie z bezpośrednim przełożonym i indywidualnie ustalają sposób dalszego postępowania.
3. Jeżeli konsultacja telefoniczna potwierdzi prawdopodobieństwo zakażenia COVID-19, pracownik bezzwłocznie powiadamia telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną lub

osobiście udaje się do oddziału zakaźnego (lista szpitali i oddziałów zakaźnych w załączniku nr 1), gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego, a w przypadku nasilonych objawów kontaktuje się z numerem 112.

4. Pracownik postępuje zgodnie ze wskazaniem personelu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub oddziału zakaźnego, a o wszystkich zaleceniach informuje niezwłocznie bezpośredniego przełożonego lub koordynatora działań w jednostce.

IV. Pracownik miał kontakt z osobą zakażoną lub przebywał w rejonie dużego zagrożenia epidemiologicznego

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem lub przebywał (służbowo lub prywatnie) w rejonie dużego zagrożenia epidemiologicznego, zobowiązany jest telefonicznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego przed powrotem do miejsca pracy.
2. Jeżeli pracownik nie ma żadnych objawów chorobowych, bezpośredni przełożony określa zasady na jakich pracownik może pozostać w domu na samoobserwacji (załącznik nr 2 przedstawia możliwości, które może zaproponować przełożony) oraz zaleca kontakt telefoniczny z infolinią medyczną.
3. Jeżeli pracownik posiada objawy wskazujące na możliwość zarażenia COVID-19, bezpośredni przełożony nakazuje mu kontakt telefoniczny ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić pracownikowi izolację w szpitalu zakaźnym, kwarantannę w miejscu zamieszkania lub nadzór epidemiologiczny.
5. Po konsultacji ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, pracownik dostosowuje się do zaleceń personelu stacji oraz informuje o nich niezwłocznie bezpośredniego przełożonego lub koordynatora działań w jednostce.
6. Bezpośredni przełożony w miarę możliwości, powinien pozostawać w codziennym kontakcie z pracownikiem w celu monitorowania stanu jego zdrowia, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia pracownika, należy postępować zgodnie ze schematem powiadamiania wskazanym w powyższym punkcie.
7. Jeżeli po 14 dniach samoobserwacji, kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego u pracownika nie wystąpią żadne objawy, pracownik informuje przełożonego o gotowości powrotu do pracy.

V. Postępowanie z pomieszczeniami pracy w sytuacji, gdy wystąpił przypadek podejrzenia o koronawirusa.

1. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny powinien zawiadomić o tym kierownictwo jednostki oraz poinformować o dalszych krokach profilaktycznych.
2. Kierownictwo jednostki jest zobligowane do zastosowania się do wszystkich zaleceń organów inspekcji sanitarnej, jak również do przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

3. W przypadku konieczności zamknięcia jednostki, kierownictwo jednostki, niezwłocznie informuje o tym fakcie organ prowadzący oraz wszystkich pracowników.
4. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego umieszczonych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszące się do osób które miały kontakt z zakażonym.

VI. Działania ograniczające ryzyko wystąpienia koronawirusa wśród pracowników, współpracowników i osób trzecich

1. W celu ograniczenia ryzyka wystąpienia koronawirusa w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach, rekomendowane jest wdrożenie działań zmierzających do odizolowania jednostki od osób trzecich, oraz minimalizacji stopnia zarażenia pomiędzy pracownikami określonych poniżej:

Minimalizacja stopnia zarażenia pomiędzy pracownikami

- a. zobowiązanie pracowników do zgłaszania wszelkich zmian chorobowych (rzetelne informacje o stanie zdrowia i przyjmowaniu leków przeciwwgorączkowych)
 - b. zobowiązanie pracowników do zgłaszania podejrzeń o kontakcie z osobą zarażoną lub podejrzaną o zarażoną jak również powrotu z podróży zagranicznych
 - c. rezygnacja z tradycyjnego podawania rąk, na rzecz ukłonu z zachowaniem dystansu
 - d. wdrożenie pomiarów temperatury osób wchodzących i wychodzących z terenu jednostki
 - e. przekazywanie zmiany z ograniczonym kontaktem pomiędzy pracownikami i zachowaniem zwiększonego dystansu
 - f. zastępowanie spotkań wewnętrznych wideokonferencjami, a gdy to niemożliwe spotkania w grupach nie więcej niż 3 osoby i zachowanie 2 metrowego odstępu między osobami
 - g. rezygnacja ze wszystkich spotkań integracyjnych i kolacji zespołowych,
 - h. w miarę możliwości spożywanie posiłków w mniejszych grupach i z zachowaniem zwiększonych odległości pomiędzy pracownikami.
2. W celu ograniczenia ryzyka zarażenia się koronawirusem poza miejscem pracy oraz w miejscu pracy rekomenduje się stosowanie zasad określonych w załącznikach nr 3, 4 i 5.

19.05.2020r.
DYREKTOR

mgr Barbara Kuk

Lista szpitali i oddziałów zakaźnych

Lista może być aktualizowana, aktualne informacje na stronie

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/lista-szpitali>

województwo małopolskie

1. Dąbrowa Tarnowska - Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 1
2. Kraków - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych, Macieja Jakubowskiego 2
3. Kraków - Szpital Specjalistyczny Im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, Oddział Chorób Infekcyjnych I Pediatrii I Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Os. Na Skarpie 66
4. Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, Kraków, ul. Prądnicka 80
5. Miechów - Szpital Św. Anny w Miechowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 3
6. Myślenice - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Myślenicach, Oddział Chorób Zakaźnych, Ul. Szpitalna 2
7. Olkusz - Nowy Szpital w Olkuzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Oddział Obserwacyjno Zakaźny Z Izbą Przyjęć, 1000-Lecia 13
8. Proszowice - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Mikołaja Kopernika 13
9. Tarnów - Specjalistyczny Szpital Im. E. Szczeklika w Tarnowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Dzieci, Szpitalna 13
10. Wielogłowy - Szpital Specjalistyczny Im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu, Oddział Chorób Zakaźnych, Dąbrowa 1

województwo podkarpackie

1. Dębica - Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny i Chorób Wątroby, Krakowska 91
2. Jarosław - Centrum Opieki Medycznej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny z Pododdziałem Hepatologicznym i Ośrodkiem Leczenia WZW, 3 Maja 70
3. Jasło - Szpital Specjalistyczny w Jaśle, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny I WZW, Lwowska 22
4. Łańcut - Centrum Medyczne w Łańcutie Sp. Z O.O., Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych Z Pododdziałem Hepatologicznym, Ignacego Paderewskiego 5
5. Mielec - Szpital Specjalistyczny Im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny I Chorób Wątroby, Żeromskiego 22
6. Przemyśl - Wojewódzki Szpital Im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Rogozińskiego 30
7. Sanok - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, 800-Lecia 26

Procedury organizacji zajęć SKS w MZS nr 5 w Gorlicach

Zasady organizacji zajęć obowiązują od 18.05.2020r.

1. Zajęcia odbywają się na boisku lub sali gimnastycznej należącej do Miejskiego Zespołu Szkół Nr5 w Gorlicach.
2. W zajęciach może uczestniczyć 12 osób + Trener/Nauczyciel
3. Zajęcia trwają 1 godzinę dwa razy w tygodniu dla każdej grupy.
4. Na zajęcia przychodzimy i z nich wychodzimy w maseczkach..
5. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły.
6. Zajęcia odbywają się we wtorki i czwartki w godzinach 14⁰⁰-15⁰⁰
7. Każdy uczestnik powinien mieć własną butelkę z wodą (podpisaną).
8. Nie korzystamy z szatni więc każde dziecko musi przyjść na zajęcia odpowiednio ubrane.
9. Podczas zajęć zdejmujemy maseczki.
10. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem, w trakcie i po zajęciach będzie dezynfekował ręce.
11. Sprzęt sportowy przed każdymi zajęciami będzie odkażony.
12. Przerwa między kolejnymi grupami przychodzącymi na zajęcia wynosi 15min.
13. Staramy się ćwiczyć zachowując między sobą bezpieczne odległości

Nauczyciel prowadzący zajęcia

Wojciech Zapłata

Miejski Zespół Szkół Nr5 w Gorlicach

Gorlice.....

ul. Krakowska 5

38-300 Gorlice

Imię i Nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy:

Nauczyciel prowadzący:

Oświadczenie

Oświadczam, iż NIE ISTNIEJĄ żadne przeciwwskazania zdrowotne do uprawiania sportu przez syna/córkę..... na zajęciach SKS organizowanych przez Miejski Zespół Szkół Nr5 i wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach. Jednocześnie informuję, iż dziecko jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobą, u której stwierdzono COVID-19 lub która przebywała za granicą.

.....

Podpis rodzica

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

Potwierdzenie zapoznania z procedurami bezpieczeństwa i higieny w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i instrukcją reagowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID - 19

„Oświadczam, że zostałem/am się z procedurami bezpieczeństwa i higieny związanymi z pandemią COVID – 19. Przyjmuję do wiadomości zakres i rolę wdrożonych do stosowania procedur. Jestem świadomy/a, że niestosowanie wdrożonych procedur powoduje wzrost ryzyka zawodowego.”

.....

(data i podpis pracownika)