**Umowa nr** …………….

**na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach**

**w roku szkolnym 2020**

zawarta w dniu ………………..……. pomiędzy Miastem Gorlice, ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice

NIP 738-212-55-07 reprezentowane przez Panią- Barbarę Kuk, będącą Dyrektorem Miejskiego Zespołu Szkół Nr 5 w Gorlicach im. ks. J. Twardowskiego, 38-300 Gorlice ul. Krakowska 5

a

Rodzicem/prawnym opiekunem

……………………………………..………………….... (imię i nazwisko), zamieszkałym:

………………………………………………………………………………………….…….

tel. kontaktowy …………………………… zwanym dalej Rodzicem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów przez dziecko/dzieci :

1. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………
2. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………
3. Imię i nazwisko …………………………………………. klasa ………………

§ 2.

Przedmiot umowy jest realizowany przez Szkołę w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) art. 106.

§ 3.

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w formie obiadów w stołówce szkolnej. **Maksymalny czas trwania umowy: od 07.01.2020r. do 25.06.2020 r.**

1. w okresie od ………………. do ………………….. we wszystkie dni nauki szkolnej,
2. w okresie od ………………. do ………………….. w wybrane dni tygodnia (podać które)……………………………………………………………………………………

oraz w okresie od **02.09.2020r. do 22.12.2020r.**

1. w okresie od ………………. do ………………….. we wszystkie dni nauki szkolnej,
2. w okresie od ………………. do ………………….. w wybrane dni tygodnia (podać które)……………………………………………………………………………………

§ 4.

1. Cena posiłku wynosi **4,00** zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach

z góry **do 10 dnia każdego miesiąca** **gotówką w sekretariacie MZS-5 lub przelewem**

**na konto szkoły 42 2030 0045 1110 0000 0160 6930.**

Informacja o należnej kwocie za dany miesiąc będzie podawana z wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej w szkole.

Płacąc drogą elektroniczną należy w tytule przelewu napisać imię i nazwisko ucznia/ szkoła / klasa/ obiady.

Osoby płacące za więcej niż jedno dziecko prosimy o dokonywanie wpłaty jednym przelewem.

1. **Nieterminowe dokonanie wpłat spowoduje wstrzymanie wydawania dziecku posiłku   
   a w konsekwencji wypisanie dziecka z obiadów. Nieterminowe wpłaty skutkować będą naliczaniem odsetek ustawowych za nieterminowe wpłaty.**
2. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej   
   **lub w danym dniu do godziny 9.00 pod nr telefonu /18/ 352 53 01 lub osobiście**

**w sekretariacie szkoły.**

5.Odpisy za nieobecności dokonywane będą na podstawie zgłoszenia przez rodzica lub ucznia za dany

miesiąc

6.W dni wolne od nauki stołówka jest nieczynna.

§ 5.

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę   
   bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim telefonicznym wezwaniu Rodzica   
   do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6.

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7.

Rodzic wyraża zgodę za przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Miejski Zespół Szkół nr 5 w Gorlicach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Formularz rezygnacji należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

……………………………….. …………………………….

Rodzic Dyrektor